

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Правовые основы Российского государства

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

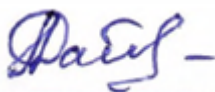
Составитель: к.ф.н. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.2. Тематика лабораторных занятий	14
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	14
6. Образовательные технологии.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	21
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	21
К разделу 1.	21
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	23
7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).....	24
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся	26
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	35
8.1. основная учебная литература:	35
8.2. Дополнительная учебная литература:	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	
Ошибка! Закладка не определена.	
10.1. Общесистемные требования.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	37
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	39
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	39
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	40

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы российского государства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью усвоения дисциплины является формирование знаний об основных понятиях и положениях конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации для дальнейшей практической деятельности по специальности, формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Для достижения цели ставятся задачи:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 1, 2, 3 курсе в 2,3,4,5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
Курс «Правовые основы Российского государства» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы Российского государства» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-11.2 Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном и антитеррористическом законодательстве</p> <p>УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению</p>	<p>Знать: - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от девиантного;</p> <p>- реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками антитеррористического и антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК -1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1. Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p>Знать: основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК -3</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики ОПК-3.2. Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике</p>	<p>Знать: нормы конституционного, административного и служебного права Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику</p>
<p>ПК-7</p>	<p>ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 15 ЗЕТ, 540 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	540	540
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	264	198
Аудиторная работа (всего):	264	198
в том числе:		
лекции	152	112
семинары, практические занятия	112	86
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	276	315
Контроль самостоятельной работы		27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	2,3,4-зачет 5-экзамен	2,3,4-зачет 5-экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
Раздел 1. Трудовое право								
1.	Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	16	4	4	8	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос	
2.	Тема: Трудовые правоотношения 2.	16	4	4	8	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос	

3.	Тема: Правовое регулирование социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.	16	4	4	8	ОПК-1; ПК-7	Доклад с презентацией
4.	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	16	4	4	8	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
5.	Тема: Трудовой договор	16	4	4	8	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия
6.	Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	14	4	2	8	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Дискуссия
7.	Тема: Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	12	4	2	6	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема: Гарантийные и компенсационные выплаты	12	4	2	6	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
9.	Тема: Трудовая дисциплина. Охрана труда	12	4	2	6	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
10.	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	14	4	2	8	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
2 семестр		144	40	30	74		
Раздел 2. Конституционное право							
11.	Тема :Конституционное право - ведущая отрасль права России	10	2	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
12.	Тема: Конституция Российской Федерации	12	4		8	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
13.	Тема: Основы конституционного строя Российской Федерации	16	4	2	10	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
14.	Тема: Основы правового статуса личности в Российской Федерации	10	2	2	6	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
15.	Тема: Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина	10	2	2	6	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия
16.	Тема: Конституционно-правовой статус Российской Федерации	10	2	2	6	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
17.	Тема: Конституционно-правовой статус субъектов Федерации	10	2	2	6	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
18.	Тема: Избирательное право Российской Федерации	10	4		6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
19.	Тема: Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
20.	Тема: Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией

21.	Тема: Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
22	Тема: Правительство Российской Федерации	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
23	Тема: Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
24	Тема: Органы государственной власти субъектов российской федерации	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
25	Тема: Конституционные основы местного самоуправления	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
3 семестр		144	36	26	82		
Раздел 3. Административное право							
26	Тема. Государственное управление и административное право	10	2	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
27	Тема. Административного права и его место в системе российского права	12	4	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
28	Тема. Административно-правовые нормы и их особенности	12	4	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
29	Тема. Административно-правовые отношения	10	2	2	6	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
30	Тема. Административно-правовой статус гражданина	8	2	2	4	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
31	Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	2	2	6	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
32	Тема. Административно-правовой статус государственных служащих	12	4	2	6	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
33	Тема. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	12	4	2	6	УК-11 ОПК-3;	Устный опрос
34	Тема. Административная ответственность	10	4	2	4	УК-11 ОПК-3;	Дискуссия Доклад с презентацией
35	Тема. Административное правонарушение	10	2	2	6	УК-11 ОПК-3;	Устный опрос
36	Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	10	4	4	2	УК-11 ОПК-3;	Дискуссия Доклад с презентацией
37	Тема. Административно-правовые режимы.	10	2	2	6	ОПК-3	Устный опрос
38	Тема. Управление в сфере здравоохранения и социального развития	8	2	2	4	УК-11 ОПК-3;	Дискуссия Доклад с презентацией

39	Тема. Управление в сфере образования и науки	10	2	2	6	УК-11 ОПК-3;	Устный опрос
4 семестр		144	40	30	74		
Раздел 4. Гражданское право							
40	Тема: Гражданское право, как отрасль права.	8	4	2	2	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
41	Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения	10	4	2	4	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
42	Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	10	4	2	4	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
43	Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	10	4	2	4	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
44	Тема: Сделки и представительства	6	2	2	2	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
45	Тема: Представительство и доверенность.	6	2	2	2	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия
46	Тема: Сроки в гражданском праве. Исковая давность	8	2	2	4	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
47	Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	10	4	2	4	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
48	Тема: Понятия обязательств и виды обязательств	10	2	2	6	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
49	Тема: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства)	10	4	4	2	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
50	Тема: Общие положения наследственного права.	10	2	2	6	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
51	Тема: Основы права интеллектуальной собственности	10	2	2	6	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
5 семестр		108	36	26	46		
ВСЕГО		540	152	112	240		

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
	Раздел 1. Трудовое право	36	20	10	6	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия	

22.	Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	4	2	-	2	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
23.	Тема: Трудовые правоотношения 2.	4	2	2	-	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
24.	Тема: Правовое регулирование социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.	2	2	-	-	ОПК-1; ПК-7	Доклад с презентацией
25.	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	4	2	2	-	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
26.	Тема: Трудовой договор	4	2	-	2	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия
27.	Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	2		УК-11 ОПК-1; ПК-7	Дискуссия
28.	Тема: Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	2	2	-		ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
29.	Тема: Гарантийные и компенсационные выплаты	4	2	2	-	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
30.	Тема: Трудовая дисциплина. Охрана труда	2	2	-	-	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
31.	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	6	2	2	2	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
	Раздел 2. Конституционное право	252	36	18	198	УК-11 ОПК-3; ПК-7	
32.	Тема :Конституционное право - ведущая отрасль права России	14	2		12	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
33.	Тема: Конституция Российской Федерации	18	2	2	14	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
34.	Тема: Основы конституционного строя Российской Федерации	20	4	2	14	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
35.	Тема: Основы правового статуса личности в Российской Федерации	18	2	2	14	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
36.	Тема: Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина	14	2	-	12	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия
37.	Тема: Конституционно-правовой статус Российской Федерации	18	2	2	14	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией

38.	Тема: Конституционно-правовой статус субъектов Федерации	16	2	-	14	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
39.	Тема: Избирательное право Российской Федерации	20	4	2	14	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
40.	Тема: Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	14	2	-	12	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
41.	Тема: Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России	16	2	2	12	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
42.	Тема: Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации	16	2	-	14	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
22	Тема: Правительство Российской Федерации	16	2	2	12	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
23	Тема: Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации	14	2	-	12	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
24	Тема: Органы государственной власти субъектов российской федерации	20	4	2	14	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
25	Тема: Конституционные основы местного самоуправления	18	2	2	14	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
26	Раздел 3. Гражданское право	144	20	40	84	УК-11 ОПК-1; ПК-7	
27	Тема: Гражданское право, как отрасль права.		2	2	6	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
28	Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения		2	4	8	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
29	Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений		2	4	8	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
30	Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		2	4	8	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
31	Тема: Сделки и представительства		2	2	6	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
32	Тема: Представительство и доверенность.		-	2	8	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
33	Тема: Сроки в гражданском		2	4	6	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия

	праве. Исковая давность						
34	Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права		2	4	8	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
35	Тема: Понятия обязательств и виды обязательств		-	4	6	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
36	Тема: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства		2	4	8	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
37	Тема: Общие положения наследственного права.		2	2	6	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
38	Тема: Основы права интеллектуальной собственности		2	4	6	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
	Раздел 4. Административное право	108	36	18	27	УК-11 ОПК-3; ПК-7	
39	Тема. Государственное управление и административное право	6	2	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
40	Тема. Административного права и его место в системе российского права	9	4	2	3	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
41	Тема. Административно-правовые нормы и их особенности	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
42	Тема. Административно-правовые отношения	6	2	2	2	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
43	Тема. Административно-правовой статус гражданина	4	2	-	2	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
44	Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	6	2	2	2	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
45	Тема. Административно-правовой статус государственных служащих	8	4	2	2	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
46	Тема. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3;	Устный опрос
47	Тема. Административная ответственность	6	4	-	2	УК-11 ОПК-3;	Дискуссия Доклад с презентацией
48	Тема. Административное правонарушение	6	2	2	2	УК-11 ОПК-3;	Устный опрос
49	Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	2	-	2	УК-11 ОПК-3;	Дискуссия Доклад с презентацией

50	Тема. Административно-правовые режимы.	6	2	2	2	ОПК-3	Устный опрос
51	Тема. Управление в сфере здравоохранения и социального развития	4	2	-	2	УК-11 ОПК-3;	Дискуссия с Доклад с презентацией
52	Тема. Управление в сфере образования и науки	6	2	2	2	УК-11 ОПК-3;	Устный опрос
	Контроль	27					
	ВСЕГО	540	112	86	315		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-11					
Базовый	Знать: – основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Не знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	В целом знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
	Уметь: - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	Не умеет анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	В целом умеет анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	Умеет анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	В целом владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	
Повышенны	Знать:				В полном

й	- основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности				объеме знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками антитеррористического и антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности 				<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности <p>В полном объеме владеет навыками антитеррористического и антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности</p>

ОПК -1

Базовый	Знать: основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной	Не знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной	В целом знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной	Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной	
----------------	---	--	---	---	--

деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	ой деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	
Уметь: применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	Не умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	В целом умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	Умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств а Российской Федерации	
Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательств а Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональ ной деятельности	Не владеет нормами законодательств а Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональ ной деятельности	В целом владеет нормами законодательств а Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональ ной деятельности	Владеет нормами законодательств а Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональ ной деятельности	

Повышен ный	Знать: основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации				В полном объеме знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации
	Уметь: применяет инструментари й на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации				В полном объеме умеет применять инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации
	Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				В полном объеме владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3

Базовый	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Не знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	В целом знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	
	Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Не умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	В целом умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	
	владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Не владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	В целом владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	Владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	
Повышенный	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере				В полном объеме знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику В полном объеме умеет нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику

	владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику				В полном объеме владеет нормами конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику
Базовый	Знать: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	В целом знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	
	Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Не умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	В целом умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной				В полном объеме знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной

	ной деятельности;				ой деятельности;
	Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				В полном объеме умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

К разделу 1.

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
6. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
7. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников
8. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
9. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
10. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
11. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
12. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
14. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
15. Защита материнства нормами трудового права

К разделу 2.

1. Конституционное право России как юридическая наука: содержание, этапы

- развития.
2. Международные договоры РФ как источники международного права России.
 3. Юридические свойства Конституции РФ.
 4. Механизм охраны российской Конституции.
 5. Теория разделения властей в современном конституционном праве.
 6. Конституционно-правовые отношения и их роль в конституционном праве.
 7. Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции РФ: теоретические и практические проблемы.
 8. Основные этапы развития российской Конституции.
 9. Институт гражданства в РФ: основные направления реформирования.
 10. Основные пути приобретения российского гражданства.
 11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
 12. Институт Президента (сравнительно-правовой анализ).
 13. Законодательный процесс в РФ.
 14. Территориальные основы местного самоуправления.
 15. Конституционные основы местного самоуправления.

К разделу 3.

- 1 Гражданское право, как основа российского частного права.
- 2 Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
- 3 Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
- 4 Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
- 5 Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
- 6 Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
- 7 Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
- 8 Правовая природа безналичных денег
- 9 Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
- 10 Роль нотариуса при совершении сделок.
- 11 Особенности совершения действий в последний день срока.
- 12 Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
- 13 Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования
- 14 Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.
- 15 Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.

К разделу 4.

1. Виды государственного управления.
2. Принципы разделения властей.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
5. История развития административно-правовой науки.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Паспортный режим в Российской Федерации.
8. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
9. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
10. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
11. Понятие и виды общественных объединений.
12. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.

13. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
14. Применение и использование огнестрельного оружия.
15. Судебный контроль

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Раздел 1. Трудовое право

1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
5. Трудовой договор
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата
8. Гарантийные и компенсационные выплаты
9. Трудовая дисциплина. Охрана труда
10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Раздел 2. Конституционное право

11. Конституционное право - ведущая отрасль права России
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации
14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
15. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина
16. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
17. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
18. Избирательное право Российской Федерации
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
20. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России

21. Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации
22. Правительство Российской Федерации
23. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации
24. Органы государственной власти субъектов российской федерации
25. Конституционные основы местного самоуправления

Раздел 3. Гражданское право

26. Гражданское право, как отрасль права.
27. Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения
28. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
29. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
30. Сделки и представительства
31. Представительство и доверенность.
32. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
33. Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права
34. Понятия обязательств и виды обязательств
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства
36. Общие положения наследственного права.
37. Основы права интеллектуальной собственности

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правовые основы Российского государства»:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- **оценка «не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Основные функции и принципы административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти Республики Карачаево-Черкесии.

21. Система государственной службы Российской Федерации.
22. Понятие и классификация должностей государственной службы.
23. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
24. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды предприятий и учреждений.
26. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие и виды административно-правовых форм.
29. Административно-правовой договор.
30. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
31. Понятие основания административного принуждения.
32. Виды административного принуждения.
33. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
34. Сущность и признаки административного правонарушения.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
38. Административная ответственность юридических лиц.
39. Понятие, виды и цели административных наказаний.
40. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
42. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Паспортный режим.
45. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
47. . Государственный контроль и его виды.
48. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
49. Управление в сфере образования и науки.
50. Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Правовые основы Российского государства»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

УК-11

1. Что такое коррупция?

- а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде материальных ценностей...
- б) Только дача взятки.
- в) Только получение взятки.

2 Кто является субъектом коррупционной деятельности?

- А) Только государственные служащие.
- Б) Физические и юридические лица.
- В) Только должностное лицо.

3 Какова основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции?

- А) Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.
- Б) Формирование у субъекта определенного вида деятельности.
- В) Конечный результат формирования личности.

4 Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?

- А) Только лицо, дающее взятку.
- Б) Только лицо, получающее взятку.
- В) Только лицо, передающее взятку.
- Г) Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.

5 Что входит в понятие «профилактика коррупции»?

- А) Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
- Б) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
- В) Использование различных наглядных материалов, СМИ, периодические издания, кинопрокат, типографские изделия и другие методы визуализации с целью предупредить преступное или безответственное поведение на дорогах.

6 Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- А) Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
- Б) Заниматься предпринимательской деятельностью лично.
- В) Нет запретов.

7 Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?

- А) До 25 тысяч рублей.
- Б) От 25 до 150 тысяч рублей.
- В) От 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей.

8 Кем утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- а) Федеральным законом.
- Б) Указом Президента РФ.
- В) Постановлением Правительства РФ.

9 Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- а) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции.
- Б) Координации деятельности в области противодействия коррупции.
- В) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

10 Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации?

- А) Да
- Б) Нет

11 За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- А) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- Б) граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- В) только граждане Российской Федерации
- Г) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства

ОПК-1; ОПК-3; ПК-7

12 К личным правам и свободам человека и гражданина относится:

Свобода человека принимать решения независимо от государства
предоставленная индивиду государством возможность принимать решения в рамках действующего законодательства
мера возможного поведения субъекта

13 Срочный трудовой договор (контракт) может заключаться на срок не более:

- десяти лет
- трех лет
- пяти лет

14. Гражданское право — это отрасль права Российской Федерации, нормы которой:

регулируют имущественные и связанные с ними неимущественные отношения, возникающие между юридическими и физическими лицами
регулируют поведение граждан в семейных отношениях
закрепляют права и свободы гражданина и человека

15. Высшей юридической силой обладают:

- законы
- нормативные акты
- постановления правительства

16. Правовой статус Президента России определяется:

федеральным Конституционным законом
решением Конституционного Суда

Конституцией

17. Правоспособность и дееспособность граждан:

возникают и прекращаются одновременно
возникают в разное время
прекращаются в разное время

18. Гражданская правоспособность гражданина наступает с момента:

достижения совершеннолетия
вступления в брак
рождения

19. К основным источникам права в Российской Федерации относятся:

правовые доктрины, юридические прецеденты
общие принципы права, правосознание, религиозные тексты
нормативные правовые акты, нормативные договоры, правовые обычаи

20. Нормы права – это:

содержание актов применения права
меры государственного принуждения
стандарты (правила, образцы) поведения и связанные с ними установления

21. Вид юридических фактов – правомерное действие без намерения вызвать правовые последствия, которые тем не менее возникают в силу закона – это юридический _____

поступок

22. Расположите главы Конституции России в установленном порядке:

- 1) Основы конституционного строя
- 2) Права и свободы человека и гражданина
- 3) Федеральное устройство

23. Участники правоотношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, называются _____ правоотношений субъектами

24. Определите соответствие:

Учредительные и иные декларации и внутригосударственные договоры — Называются по-разному: декреты, указы, ординансы и др.

Нормативные правовые акты главы государства — От имени народа и по его решению учреждают образование государства, провозглашают права человека и гражданина

Религиозные догматы — В ряде стран служат источником конституционного права

Конституционные законы — Содержат конституционно-правовые нормы

25. Укажите последовательность «чтения» законопроекта:

- 1) необходимость в предлагаемом проекте
- 2) детальное обсуждение содержания
- 3) принятие проекта в целом

26. Определите соответствие стадии правоприменения ее содержанию:

Установление фактического обстоятельства дела — Смысл реального дела

Вынесение решения и доведение его до заинтересованной стороны — Исполнение принятого решения

Выяснение юридической основы дела — Оценка установленных фактических обстоятельств

27 В России для всех уровней государственной власти применяются _____
выборы
прямые

28. Определите соответствие:

Факты значимые в конкретной ситуации — Относимость

Материалы получены в соответствии с установленной процедурой — Допустимость

Материалы несут правдивую информацию — Достоверность

29. Выявите соотношение формы и содержания правосубъектности:

Потенциальная способность иметь права и нести ответственность — Правоспособность

Реальная способность своими действиями реализовывать права и исполнять обязанности — Дееспособность

Способность нести юридическую ответственность за правонарушение — Деликтоспособность

30. Установите соответствие:

Допускает различные варианты поведения в зависимости от конкретных условий — Альтернативная норма права

Предусматриваемое правило поведения осуществляется лишь постольку, поскольку участники отношений не выработали иных условий своего поведения — Диспозитивная норма права

Присуща строгая категоричность, исключая какие-либо отступления от сформулированного в них правила — Императивная норма права

Фиксирует определенную заинтересованность государства в осуществлении гражданами и их объединениями общественно полезной деятельности, а также устанавливает меры, стимулирующие достижение самых высоких результатов — Поощрительная норма права

31. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

а) трудовой договор

б) трудовой контракт

в) договор труда

32. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

а) не позднее чем за три дня в устной форме

б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки

в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

33. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право

в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

34. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

а) в размере среднемесячного заработка

б) в размере 3-месячного заработка

в) в размере 2-х недельного среднего заработка

35. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

- а) согласия работника
- б) строго по решению трудового коллектива
- в) необходимости рабочего процесса

36. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является _____ партнерством.

- а) социальным
- б) государственным
- в) выгодным
- г) трудовым

37. Государственная инспекция труда при получении жалобы профсоюзной организации на утвержденную работодателем форму расчетного листка обязана в течение _____ со дня получения жалобы провести проверку.

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 15 дней
- г) 7 дней

38. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов называется ...

- а) коллективным трудовым спором
- б) индивидуальным трудовым спором
- в) забастовкой
- г) нарушением трудового законодательства

39. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется _____ договором.

- а) коллективным
- б) взаимным
- в) публичным
- г) возмездным

40. Государственные органы по надзору за соблюдением трудового законодательства перечислены в ТК РФ. Однако правовое положение этих органов изменилось в связи с принятием (изданием) _____ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», поскольку основные органы надзора входят в систему государственной исполнительной власти.

- а) Указа Президента РФ
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Федерального закона
- г) Международного договора стран ЕврАзЭС

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Как известно республики в составе РФ обладают признаками присущими государству: собственная территория, население, верховные органы власти, так же они имеют свои флаги, гербы, гимны и т.д. Каким признаком не обладает Карачаево-Черкесская Республика, чтобы считаться полноценным государством?

1. Карачаево-Черкесская республика, как и другие республики в составе РФ, не имеет своей армии.
2. Глава республики не избирается на всеобщих выборах
3. Карачаево-Черкесская Республика, как и другие республики в составе РФ, не обладает суверенитетом

Задача 2.

Егоров Иван Викторович, работающий по служебному контракту в городской администрации города Черкесска, неоднократно опаздывал на работу, за что получил замечание от руководителя. Несмотря на устное порицание и на официальное замечание Егоров продолжает опаздывать. Какое дисциплинарное взыскание последует после замечания?

1. обсуждение на собрании коллектива
2. увольнение
3. выговор

Задача 3.

В администрацию Н-ского сельского поселения одного из муниципальных районов КЧР была направлена жалоба от гражданина Иванова В.И., но текст был написан от руки неразборчивым почерком. Специалист, получивший жалобу, не смог разобрать почерк Иванова, разборчивы были лишь данные гражданина и его адрес. Жалоба была оставлена без рассмотрения, и Иванову ничего не ответили. Правильно ли поступил специалист?

1. Да, он поступил правильно, потому что суть жалобы невозможно понять
2. Нет, он должен был поставить в известность главу администрации
3. Нет, он должен был сообщить Иванову, что его жалоба не рассмотрена и указать причину.

Задача 4.

Гражданин Петров Виталий Витальевич, которому исполнился 21 год, отслужив в армии, стал искать себе работу. Обнаружив объявление о конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей в региональном правительстве, он решил принять участие в конкурсе. До службы в армии, Виталий Петров обучался в экономическом колледже, однако не завершил обучение и уехал служить. По возвращении из армии Виталий восстановился на учебу на заочную форму, и обучается на последнем курсе, до завершения обучения еще 9 месяцев. Виталий подал документы для участия в конкурсе, но получил отказ из-за несоответствия квалификационным

требованиям к образованию, с чем Виталий не огласился и решил написать жалобу. Соответствует ли Петров квалификационным требованиям?

1. Да соответствует, так как обучается в колледже
2. Нет, не соответствует, так как для замещения должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшей групп должностей необходимо высшее образование
3. Нет, не соответствует, так как для замещения должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшей групп должностей необходимо законченное профессиональное образование

Задача 5.

1. Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Васильев обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы сослался на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Кроме того, в соответствии с принципом свободы договора стороны вправе вносить в договор любые условия и, Васильев подтвердил свое согласие, расписавшись в книге регистрации. Кто прав в данном споре?

1. Васильев прав в данном споре, так как гостиница в любом случае должна нести ответственность за утрату вещей, внесенных в гостиницу; (в соответствии со ст. 925 ГК)
2. Васильев не прав, так как гостиница не несет ответственность за утрату вещей, в соответствии с Правилами проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города;
3. Васильев не прав, так как гостиница не несет ответственность за утрату вещей. Васильев должен был сдать их в камеру хранения.

Задача 6.

12-летний Сорокин и 13-летний Волков в результате неосторожного обращения с огнем подожгли дачный домик, принадлежащий Ковалеву, чем причинили последнему материальный ущерб на сумму 30 тыс. руб. Ковалев обратился в суд с иском к родителям несовершеннолетних Сорокина и Волкова, требуя солидарно взыскать с них сумму причиненного "ущерба. Суд удовлетворил исковые требования Ковалева.

Правильно ли решение суда?

1. Суд решил правильно, так как согласно ГК ответственность за вред причиненный несовершеннолетними до 14 лет несут родители;
2. Суд поступил неправильно, так как иск должен был быть предъявлен не родителям, а самим несовершеннолетним;
3. В данном случае родители и дети должны нести ответственность солидарно, суд поступил неправомерно;

Задача 7.

Население сельского поселения одного из муниципальных районов республики выразило недовольство местными депутатами и неоднократно на сходе граждан озвучивались претензии в адрес представительного органа. В конце концов, наиболее активные граждане собрали население и решили провести референдум по вопросу о проведении досрочных выборов представительного органа. В назначенный день в сельском поселении проводился местный референдум по вопросу о проведении досрочных выборов представительного органа МСУ. На нем решалось, когда проводить выборы, также проводился сбор средств на осуществление данного референдума. Правомерен ли данный референдум?

1. Нет, не правомерен, данный вопрос входит в компетенцию субъекта РФ
2. Нет, не правомерен, данный вопрос входит в компетенцию муниципального района;
3. Да, правомерен, данный вопрос входит в компетенцию собрания граждан.

Задача 8.

Заместитель начальника земельного отдела городской администрации Васильев Петр Петрович был пойман на взятке сотрудниками ФСБ во время исполнения служебных обязанностей. Дело передали в суд. Какая специальная мера наказания предполагается законом относительно Петра Петровича, совершившего коррупционное правонарушение?

1. Специальная мера наказания – штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки и лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
2. Специальная мера наказания – административный штраф;
3. Специальная мера наказания – лишение специальных наград и медалей.

Задача 9.

В одном из небольших городов республики проблемы с подачей питьевой воды. В результате постоянных перебоев с водой и ее качеством, население массово стало уклоняться от оплаты услуг за водоснабжение. В свою очередь, водоснабжающая организация отказалась от исполнения своих обязательств по снабжению питьевой водой население городского поселения, на территории которой она осуществляла свою деятельность. Кто в данном случае должен заняться организацией водоснабжения населения и решить данную проблему?

1. Водоснабжающая организация не вправе отказываться от исполнения своих обязательств;
2. Орган местного самоуправления городского поселения;
3. Исполнительные органы власти субъекта РФ.

Задача 10.

Руководитель одной из крупнейших государственных организаций региона предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год в надлежащем порядке. Однако, специалист, ответственный за предоставление информации руководящим составом обратился к руководителю с просьбой дополнить информацию в связи с тем, что она не полная. Руководитель отказался дополнять информацию. Однако, из вышестоящего ведомства позвонили и предупредили, чтобы руководитель дополнил информацию. Какую информацию должен предоставить руководитель?

1. Сведения о состоянии здоровья
2. Сведения о расходах;
3. сведения о службе в армии.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. основная учебная литература:

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171>

Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>

Чиркин, В. Е. Конституционное право: Курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 688 с. ISBN 978-5-91768-333-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/371807>

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846>

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

Трудовое право: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

8.2. Дополнительная учебная литература:

Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник / С. М. Шахрай. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-8354-1314-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080099>

Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776>

Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала,

	вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 512 (учебно -лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».